



# 事業案内

---

株式会社システムKOH 2010年6月現在



# 製品ラインアップ

- ▶ 人材派遣管理システム「派遣can」
- ▶ 派遣受入管理システム「UKEIRE丸」
- ▶ ITプロジェクト要員管理システム「プロジェクトキャスト」
- ▶ 勤務スケジュールと実績管理システム「JOBCAST」
- ▶ ウェブ勤怠管理システム
- ▶ 人材管理システム
- ▶ 飲食業向けシフトと勤怠管理システム
- ▶ 自社アフィリエイト運営システム

# 技術基盤

▶ Apache2.2/Tomcat5.5/Java1.5

▶ Linuxサーバー×4

▶ Postgres8.2

▶ PL/Pgsql

▶ JavaScript(AJAX)

▶ HTML/CSS

# 人材派遣管理システム「派遣can」の主機能

▶ 派遣canは、人材派遣事業者を対象とした、派遣スタッフの採用から契約、勤怠管理、給与請求計算までを行うシステムです。

情報共有

コーディネータ・営業など部門間での情報の共有がスムーズに行われます。

人材管理

強力な検索機能で必要な人材がすぐに見つかります。

求人管理

人材と求人とで実務経験などによりマッチングができます。

契約管理

派遣契約書、雇用契約書、派遣元管理台帳が簡単に作成できます。

勤怠管理

ウェブを利用した勤怠管理で管理負担を大幅に減らせます。

給与管理

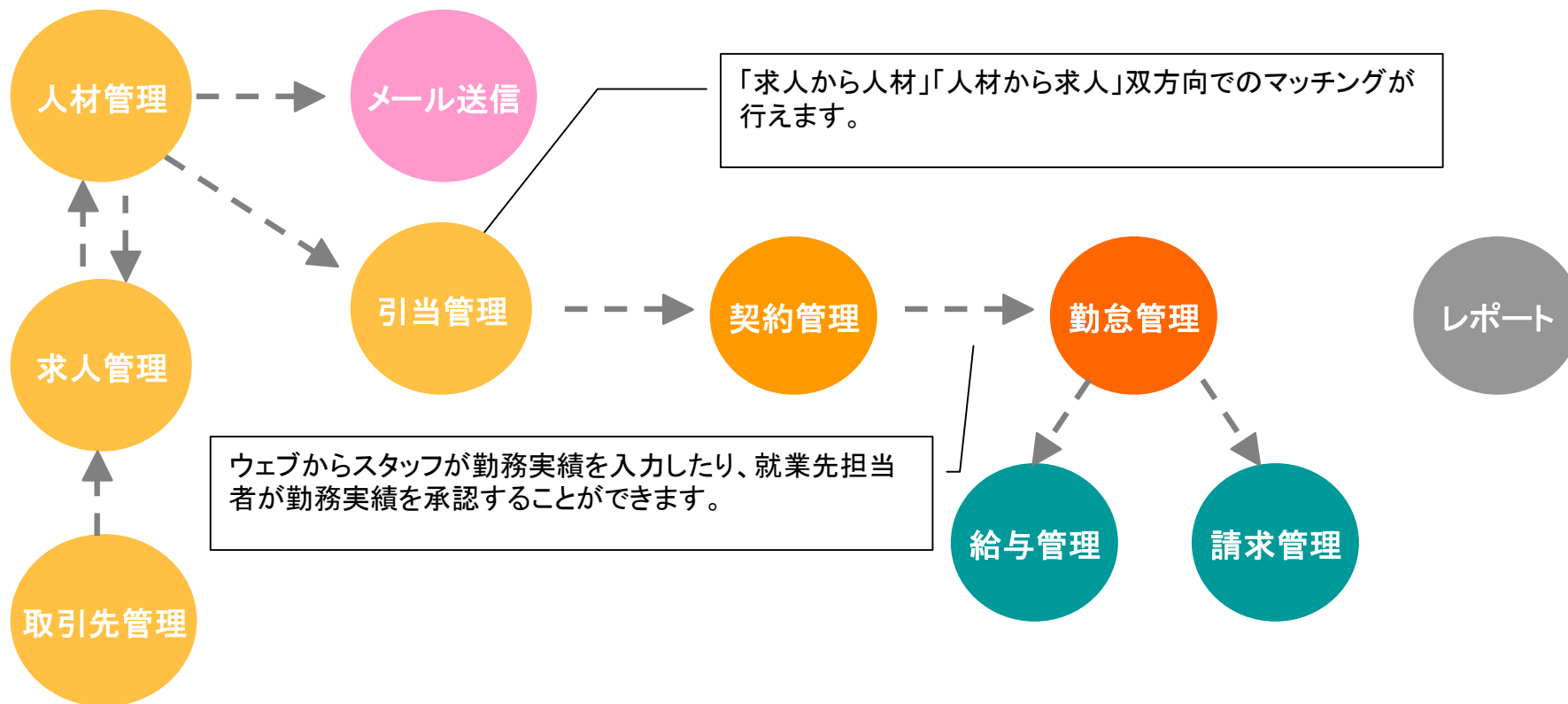
契約賃金、勤務実績から給与計算が一括で行えます。

請求管理

契約料金、勤務実績から請求計算が一括で行えます。

# 人材派遣管理システム「派遣can」の業務フロー

## ▶ 人材採用から給与請求計算までの流れ



人材、求人管理では管理項目の用途を利用者が画面から設定でき様々な業種、分野に利用可能です。  
各機能ごとに環境設定が用意されています。  
各種データをCSVに出力することができます。  
マッチングをショートカットして契約書を作成することもできます。

# 勤務スケジュール管理システム「JOBCAST」の主機能

▶ JOBCASTは、イベントスタッフや店員を雇用する事業者を対象とした、勤務シフト作成、勤務予定と実績を管理するシステムです。

勤務スケジュール表

スタッフに日付単位で仕事を引き当てます。勤務実績表と相互連携します。

勤務実績表(1)

仕事に日付単位でスタッフを引き当てます。勤務スケジュール表と相互連携。

勤務実績表(2)

出社、退社、休憩、残業など勤務実績を入力します。

携帯予定入力

スタッフが携帯から2週間後までの就業可能予定を入力します。

メール一括送信

検索されたスタッフに連絡事項、仕事情報をメールで一括送信します。

仕事管理

仕事の条件や期間、人数等を登録します。勤務実績表に反映されます。

スタッフ管理

名前、メールアドレス、連絡先、評価等を登録します。

# 人材管理機能

## ◎ 人材管理

人材検索

検索条件			
登録番号	登録区分 <input checked="" type="checkbox"/> 既登録 <input checked="" type="checkbox"/> 本登録 <input type="checkbox"/> 登録解除		
職業状況	年齢	性別	
ふりがな	名前	スタッフコード	
保有資格	分野 <b>事務関連</b>		
<input type="checkbox"/> 簿記1級 <input type="checkbox"/> 簿記2級 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 簿記1級 <input type="checkbox"/> 会計士 <input type="checkbox"/> 株主1級			
希望職種	<input type="checkbox"/> 経理 <input type="checkbox"/> 会計 <input type="checkbox"/> 事務		
<input type="checkbox"/> 法務			
勤務地	<input type="checkbox"/> 渋谷 <input type="checkbox"/> 新宿 <input type="checkbox"/> 新橋		
<input type="checkbox"/> 上野 <input type="checkbox"/> 品川 <input type="checkbox"/> 池袋			
経験業種	<input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 食品		
<input type="checkbox"/> 流通			
経験職種	<input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> 経理		
<input type="checkbox"/> 広報	<input type="checkbox"/> 教育		
ソフトウェアスキル	<input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> Cobal <input type="checkbox"/> C		
<input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> Postgres			
<input type="checkbox"/> MySQL			
ITスキル	<input type="checkbox"/> システム管理 <input type="checkbox"/> プログラマー <input type="checkbox"/> プロジェクト管理		
<input type="checkbox"/> データベース管理 <input type="checkbox"/> 営業サポート			
容姿	5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1	性格	5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1
評価項目 知性	5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1	体力	5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1
資金力	5 ○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1		
日付項目	年 月 日 ~ 年 月 日	条件を追加	
文字列項目	部分一致	条件を追加	
数値項目	条件を追加		
範囲指定	文字範囲	条件を追加	
スキル項目	A ○ B ○ C		
保存済み検索条件	検索条件編集		
並び替え	登録番号 ○ 昇降 ○ 降降 ○	昇降 ○ 降降 ○	
設定	表示行数 10	常に最新のデータを表示	
<input type="button" value="検索実行"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="終了"/>			

- 名前
- 法人名
- 部署名
- フリガナ
- 性別
- メールアドレス
- 郵便番号
- 住所
- マンション等
- 電話番号
- FAX
- ログインID
- 金融機関コード
- 金融機関名
- 支店コード
- 支店名
- 種別
- 口座番号
- 名義
- サイト名称
- サイトURL
- カテゴリ
- 開業日
- 所属ページID
- サイト紹介文
- ステータス
- パートナーID
- パスワード

## 主な技術ポイント

### 1 動的管理項目設定

管理項目とタイプ(テキスト、プルダウン、チェックなど)を画面から設定でき、「人」の管理ならほとんどの用途に対応できます。設定された項目は検索条件にも使えます。

### 2 強力な検索機能

使用頻度の高い固定項目のほか、日付、文字列、数値、範囲指定をそれぞれ5個までAND/ORを選んで検索条件に指定可能。

### 3 コミュニケーション履歴と予定を管理できます。

管理する履歴、予定項目も設定追加ができます。

### 4 検索結果に対してメール一括送信できます。

除外機能、メールテンプレート機能もあります。


The screenshot shows the HR management system interface. On the left, there is a search results list with columns for name, age, gender, and other attributes. The main area displays a detailed view of a candidate named '鈴木 二郎' (Suzuki Jiro). The candidate's profile includes a photo, name, age (32), gender (Male), and registration date (2000/09/12). Below the profile, there are sections for '検索結果' (Search Results) and '資格ほか' (Qualifications and other). The '資格ほか' section shows various skills and qualifications, including 'ソフトウェア関連' (Software related) and 'チェックリスト' (Checklist). The interface is clean and professional, with a blue and white color scheme.

# 人材、求人マッチング機能


【マッチング検索ボタン】

選択中
求人番号: 1077
登録日: 2007/12/06
更新日: 2007/12/06
コールセンター業務
兵庫株式会社 営業部
マッチング検索

【マッチング検索結果】

選択中

夕張 時雄
登録番号: 40117
登録日: 2008/02/04
引当処理中
引当フォルダに入れる
引当フォルダを見る
引当処理終了
求人案件
1077 コールセンター業務
兵庫株式会社 営業部
募集 10 引当残 6
契約済 1 未確定 3 見送り 0
引当済み
契約済: 31800 兼明香水
未確定: 40115 大阪花子
未確定: 31735 丸野香水
未確定: 30008 斑鳩康弘
引当フォルダ
フォルダは空です。

【引当フォルダに入れる】

選択中

夕張 時雄
登録番号: 40117
登録日: 2008/02/04
引当処理中
この人材は選択済
引当フォルダを見る
引当処理終了
求人案件
1077 コールセンター業務
兵庫株式会社 営業部
募集 10 引当残 4
契約済 1 未確定 3 見送り 0
引当済み
契約済: 31800 兼明香水
未確定: 40115 大阪花子
未確定: 31735 丸野香水
未確定: 30008 斑鳩康弘
引当フォルダ
40117 夕張 時雄 <a href="#">取消</a>
40084 吉川光子 <a href="#">取消</a>

## 主な技術ポイント

- ▶ 求人と人材で双方向にマッチングできます。
- ▶ 絶対条件式とスコア式を選択できます。

【引当決済】

引当フォルダ

以下の引当処理を実行します。よろしいですか？

引当先	求人案件 求人番号: 1077 コールセンター業務 兵庫株式会社 営業部	
以下の人材を新規に引当てます。		
引当人材	登録番号: 40117 スタッフコード: 115565000 夕張 時雄	<a href="#">取消</a>
引当人材	登録番号: 40084 スタッフコード: 9073847 吉川光子	<a href="#">取消</a>
以下の人材は既に引当済みです。		
未確定	登録番号: 40115 スタッフコード: 9074105 大阪花子(紹介)	
未確定	登録番号: 31735 スタッフコード: 25400 丸野香水(紹介)	
未確定	登録番号: 31800 スタッフコード: 01372 兼明香水(処理中(交渉中))	
未確定	登録番号: 30008 スタッフコード: 09442 斑鳩康弘(処理中(交渉中))	

引当処理を続ける 引当処理の実行

スコアマッチングでは、求人と人材で一致する条件があるとスコアが上がっていきます。また、「環境設定」により管理項目ごとに加算されるスコアを設定できます。簡易レコメンデーションエンジンとしても使えます。

【引当ステータスの管理】

管理情報					
結果確定 <input type="checkbox"/>					
管理者コメント					
登録済み引当記録					
項番	入力日	更新日	入力者	ステータス	メモ
1 編集	2010/01/28	2010/01/28	東和太郎	紹介	引当処理実行
2 編集	2010/01/28	2010/02/01	高田太郎	処理中(交渉中)	紹介先にて検討中。
<a href="#">引当記録の追加</a>					
求人内容 <input type="checkbox"/> 詳細表示					
求人番号	1077				
タイトル	コールセンター業務				
募集人数	10				
期間	長期大募集中				
業務内容	電話をかけるお仕事				

# 契約管理機能

## ▶ 契約管理

### 契約書

契約書	
契約番号	28275-0
派遣期間(必須)	2009/5/1 ~ 2010/11/30
基本契約日	2007/12/5
基本契約期間	
回収日	派遣契約書 / 雇入通知書
コメント	
派遣先	求人番号(任意) / 派遣先コード(必須) 91000629 <input type="button" value="コード検索"/>
名称	ノーウェア株式会社
就業部署	海外事業部
所在地	〒100-0000 ノーウェア県ノーウェア市本町1-1-1 TEL 00-0000-0000
責任者	井高野大成 TEL 00-0000-0000
指揮命令者	井高野大成 TEL 00-0000-0000
苦情処理の申出先	井高野大成 TEL 00-0000-0000
円増減処理	<input checked="" type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 切り上げ
スタッフコード	スタッフコード(必須) 15435000 <input type="button" value="コード検索"/>
氏名など	人材登録番号 92673 氏名 鈴木二郎 性別 女 年齢 30 派遣人員 1/1
保険者資格取得の有無	健康保険 無し(現在必要書類の準備中) 厚生年金保険 無し(現在必要書類の準備中) 雇用保険 無し(現在必要書類の準備中)

### 主な技術ポイント

- 1 MS-WORDで帳票出力できます。**  
 派遣契約書に限らず他のドキュメントにも適用可能。
- 2 MS-WORDで帳票テンプレート作成できます。**  
 MS-WORD文書に%STAFF\_NAME%のように変数を埋め込む。  
 アップロードされたテンプレートをDBに格納して出力時に選択。
- 3 勤怠管理、給与請求計算に連動します。**  
 契約データをもとに勤務時間表が作成され、給与請求計算される。

勤務時間表 設定値	出社 9:00 退社 17:00 休憩 1:00 予定 7:00 残業基準 7:00 有給日時間数 7:00 出勤曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
時間外労働制限	月最大時間外労働 無制限 最大週時間外労働 無制限 最大週出勤日数 5
請求・給与 反映項目	請求計算日 末日 給与計算日 末日 時間丸め単位 10
計算 項目	① 時限制 <input type="radio"/> 定額制 <input type="radio"/> 定額制(日額) 予定時間 1820/月 時間外 2276/月 休出時間 2276/月 法休出時間 2457/月 深夜時間 2730/月 法休深夜 2912/月 その他 /月 <input type="checkbox"/> 1か月の時間外労働による割増料金を適用する。 月60時間超過 /月 月45時間超過 /月
	② 時限制 <input type="radio"/> 定額制 <input type="radio"/> 定額制(日額) 予定時間 1300/月 時間外 1700/月 休出時間 1700/月 法休出時間 1830/月 深夜時間 2040/月 法休深夜 2176/月 その他 /月 <input type="checkbox"/> 1か月の時間外労働による割増料金を適用する。 月60時間超過 /月 月45時間超過 /月

# 勤怠管理機能

## ▶ 勤怠管理

The screenshot displays a web-based attendance management system. On the left, there is a sidebar with navigation options like '選択中' (Selected), '検索結果' (Search Results), and 'ご注意' (Notes). The main area is titled '勤務時間表' (Attendance Schedule) and includes a '設定' (Settings) section for defining work hours and overtime. Below this is a large grid where each row represents an employee and each column represents a date. The grid cells contain numerical values representing work hours, with different colors (blue, orange, red) indicating different types of days or shifts. At the bottom, there are buttons for 'Excel出力' (Excel Output), '保存' (Save), 'CSV出力' (CSV Output), and 'CSV取込' (CSV Import).

### 主な技術ポイント

- 1 全スタッフ分の勤務時間表を一括作成できます。**  
 ストアドファンクションによる高速処理。  
 雇用期間から勤務時間表が必要なスタッフを判別。
- 2 表形式で簡単に時間入力できます。**  
 ブラウザでExcelのような表形式での入力ができます。
- 3 自動残業計算ができます。**  
 「時間外」、「深夜」、「休日」、「法定休日」、「法休深夜」を自動計算できます。  
 JavaScriptによりブラウザ側で処理。計算式選択可能。
- 4 時間枠の用途を変更できます。**  
 「時間外」、「深夜」、「休日」、「法定休日」、「法休深夜時間」を変更可能。  
 自動残業計算式はJSファイルを差し替えることで変更可能。
- 5 Excelで帳票出力できます。**  
 帳票はレイアウトの整ったExcelファイルで出力されます。

# ウェブ勤怠管理機能

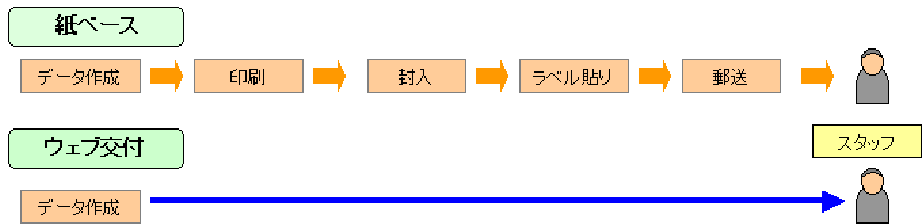
## ウェブ勤怠管理の構成



## 主な導入効果

- 1 **従業員による勤務時間入力ができます。**  
雇用元の入力コストがなくなり、勤務時間表の郵送が不要になります。
- 2 **リアルタイムに就業状況を把握できます。**  
雇用元ではスタッフが入力した勤務時間をリアルタイムに把握できます。
- 3 **就業先担当者が勤務時間を承認できます。**  
就業先がリアルタイムに勤務状況を把握でき残業防止にもつながります。
- 4 **郵送の時間とコストを削減できます。**  
印刷、封筒入れ、ラベル貼り、投函など郵送に関わる手間がなくなります。
- 5 **給与明細の電子交付ができます。**  
スタッフがパソコン、携帯から給与明細を参照できます。

給与支払通知書			
支給年月日	記入コード	氏名	株式会社BEAKI
平成25年 09月 30日	2574200	星野 孝子	
出勤日数	特別休暇	集約日数	集約残日数
21	0	2	8
支給	数量	単価	金額
株式会社トヨタ福祉部	021	11,000	231,000
賞与俸給	2	11,000	22,000
引当金の引当			
日給決済額	1ヶ月定額代	半年定額代	立替積算
0	0	0	0
社会保険	健康保険料	介護保険料	厚生年金保険料
1,316	8,640	0	11,885
控除	控除額		
5,450	0		
支払			
支給計(総額)	支給計(非課税)	支給額合計	
253,000	0	253,000	
社会保険計	控除計	毎額控除額	調整後の総計
25,358	5,450	0	14,600
		差引支給額	支給合計
		▼218,197	▼253,000



# 給与管理機能

## 給与管理

### 給与明細

正常に処理されました。

管理情報			
スタッフコード	15435000	名前	鈴木二郎 必須
自	2009年 12月 01日	至	2009年 12月 31日 必須
開示日	2010年 01月 26日	支給日	2010年 01月 31日 必須
見出し	給与支給通知書		内)〇月分給与明細
通信			

賃金明細					
契約番号	派遣先	項目	単価	数量	支給
28275-0	ノーウェア株式会社 海外事業部	所定時間	1360	154.00	209440
		時間外	1700	12.00	20400
		休出時間	1700	5.30	9350
		法休出時間	1836	2.00	3672
		深夜時間	2040		0
		法休深夜	2176		0
		その他	0		0
		有給休暇	9520	0	0
		出勤日数	22	特別休暇日数	0
		有給取得日数	0	有給残日数	0

その他支給					
項目名	支給	課税	項目名	支給	課税
毎日交通費	4200		毎月交通費	0	
半年交通費	0		立替精算(非雇用保険対象) T	0	
通勤手当	2000	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>
給与総額 A	249062		課税分給与額 C (A-B)	242862	
既払費用(雇用保険対象)K1	0		雇用保険対象額 D (A+K1-T)	249062	
既払費用(課税対象)K2	0		給与課税対象額 E (C+K2)	242862	

### 主な技術ポイント

1 全スタッフの給与明細を一括作成できます。

ストアドファンクションによる高速処理。個別作成も可能。

2 各時間枠ごとに賃金明細が計算されます。

時間外、休日等のほか月残業60、45時間超過にも対応しています。時給制、月給制、日給制に対応しています。

3 複数雇用条件に対応しています。

この場合、時間枠ごとの賃金明細が複数セットになります。

社会保険			
項目名	金額	項目名	金額
健康保険	18634	介護保険	0
厚生年金保険	20416	雇用保険 <input type="checkbox"/> 自動計算オフ	0
社会保険計 F		31049	差引控除後の給与額 G(E-F)
211813			
控除			
項目名	金額	項目名	金額
所得税(甲) 控除者 0人 <input type="checkbox"/> 自動計算オフ	6093	市町村民税	0
	0		0
	0		0
	0		0
	0		0
控除計	5090	半円端不足額(超過)	0
		調整後控除計 I	5090
		差引支給額(G-I+D)	212923

# 請求管理機能

## ▶ 請求管理

### 契約書

契約書	
契約番号	28275 - 0
派遣期間(必須)	2009 / 5 / 1 ~ 2010 / 11 / 30
基本契約日	2007 / 12 / 5
基本契約期間	/ / ~ / / /
回収日	派遣契約書 / / / 雇入通知書 / / /
コメント	
派遣先	求人番号(任意) / 派遣先コード(必須) 91000629 <input type="button" value="コード検索"/>
名称	ノーウェア株式会社
就業部署	海外事業部
所在地	〒 100-0000 ノーウェア県ノーウェア市本町1-1-1 TEL 00-0000-0000
責任者	井高野大成 TEL 00-0000-0000
指揮命令者	井高野大成 TEL 00-0000-0000
苦情処理の 申出先	井高野大成 TEL 00-0000-0000
円増減処理	<input checked="" type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 切り上げ
スタッフコード	スタッフコード(必須) 15435000 <input type="button" value="コード検索"/>
氏名など	人材登録番号 32673 氏名 鈴木二郎 性別 女 年齢 30 派遣人員 1 / 1
健康保険者資格 取得の有無	健康保険 無し(現在必要書類の準備中) 厚生年金保険 無し(現在必要書類の準備中) 雇用保険 無し(現在必要書類の準備中)

### 主な技術ポイント

- 1 全請求先の請求書を一括で作成できます。**  
スタアドファンクションによる高速処理。個別作成も可能。
- 2 就業先別明細、契約別明細まであります。**  
サマリーだけでなく明細画面も用意されています。
- 3 イレギュラー処理ができます。**  
明細画面で金額や勤務時間を変えることもできます。
- 4 雑費なども入力できます。**  
課税、非課税にわけて交通費などを入力可能です。

設定	
期間単位	<input checked="" type="radio"/> 月 <input type="radio"/> 期別指定
対象期間	2009 / 年 12 / 月 締日 末日 必須
対象事業所	本社
対象派遣先	<input checked="" type="radio"/> 全派遣先 <input checked="" type="radio"/> 派遣先会社指定 <input type="radio"/> 派遣先部署指定
対象会社	91000 ノーウェア株式会社 92000 山梨株式会社 93020 新潟株式会社 93030 静岡株式会社 93060 宮崎株式会社 93080 株式会社大分 93090 株式会社長崎 93120 株式会社青森 93140 株式会社宮崎 93150 株式会社滋賀 <input type="button" value="派遣先が見つけないときはこちら"/>
開示日	2010 / 年 1 / 月 31 / 日
支払期日	2010 / 年 1 / 月 31 / 日
件名	2009年12月派遣料金 対象年月など
<input type="button" value="作成実行"/> <input type="button" value="終了"/>	

# 派遣can機能一覧

▶ これらの機能の他システムへの適用をご提案します。

人材管理					
人材登録	人材検索	個人情報管理	希望条件管理	実務経験管理	資格管理
職歴管理	スキル診断	管理者向け項目	紹介表出力	履歴と予定管理	メール一括送信
メール雛形登録	メール送信ログ	検索条件保存	管理項目の設定	給与関連項目管理	ウェブ登録フォーム
求人管理					
求人登録	求人検索	管理項目の設定	人材とのマッチング	引当検索	引当状況管理
契約管理					
契約書作成	契約書検索	文言雛形登録	Word帳票出力	契約書複写作成	スタッフ別勤務時間
スタッフ別料金賃金	契約更新	時給、月給、日給対応	発注先選択	スタッフ選択	帳票用貴社情報登録
勤怠管理					
勤務表一括作成	表形式時間入力	自動残業計算	自動休出計算	自動深夜計算	勤務時間表検索
Excel帳票出力	勤務時間CSV出力	日々のコメント入力	日々の承認	有給算チェック	残業制限
給与管理					
給与明細一括作成	給与明細個別作成	時間枠別賃金計算	有給賃金計算	月時間外労働超過対応	交通費入力
立替清算入力	手当てほか入力	既払費用入力	社会保険計算	所得税計算	その他控除入力
Excel帳票出力	給与明細検索	振込データ作成	振込金融機関設定	CSV出力	イレギュラー時の手入力
請求管理					
請求書一括作成	請求書個別作成	時間枠別料金計算	交通費その他入力	Excel帳票出力	請求書検索修正
その他					
アカウント管理	取引企業管理	アカウント別アクセス権	各種CSV出力	人材、企業CSV取り込み	自社部署管理